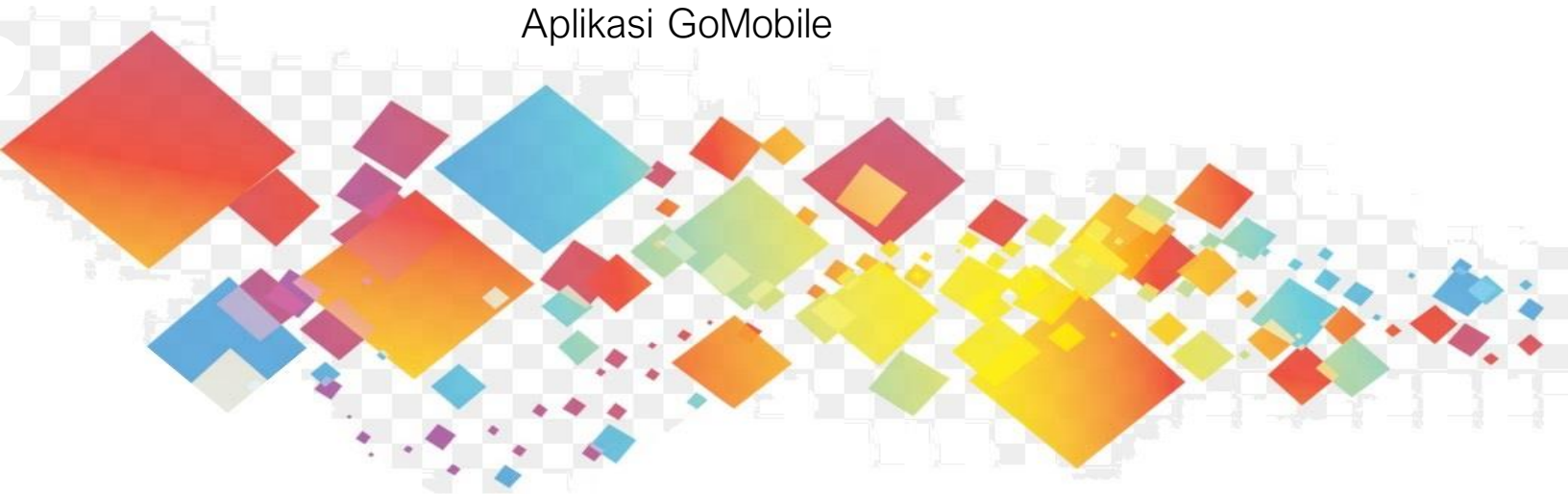




PERBADANAN STADIUM MALAYSIA

MANUAL PENGGUNA

Aplikasi GoMobile



Disediakan Oleh:
GOAPPS TECHNOLOGY SDN BHD

ISI KANDUNGAN

Perkara	Muka surat
A. APLIKASI GoMOBILE	1
1. PENGENALAN.....	1
1.1. FUNGSI APLIKASI GoMobile.....	1
1.2. TUJUAN APLIKASI GoMobile.....	1
1.3. Definasi	1
2. PEMASANGAN APLIKASI GoMobile.....	1
2.1. Pemasangan Aplikasi GoMobile (ANDROID dan iOS).....	2
2.2. Aplikasi GoMobile.....	6
B. PEMERIKSAAN ASET.....	8
1. PEMERIKSAAN ASET GoMOBILE	8
1.1. Daftar Task Pemeriksaan.	8
1.2. Kemaskini Task Pemeriksaan.....	9
1.3. Pemeriksaan APLIKASI GoMobile	11
2. PEMERIKSAAN SELESAI	20
C. VERIFIKASI STOR.....	21
1. VERIFIKASI STOR GoMOBILE.....	21
2.1. Mendaftarkan Verifikasi Stor.....	21
2.2. Verifikasi Stor APLIKASI GoMobile	24
2.3. Selesai Verifikasi Stok.....	27

A. APLIKASI GoMOBILE

1. PENGENALAN

Aplikasi GoMobile adalah komponen bagi Sistem G-ASSET dan G-STORE yang dipasangkan pada Peranti Pintar dengan tujuan memudahkan tugas didalam Pengurusan Aset Alih dan Pengurusan Stor Agensi Kerajaan

1.1. FUNGSI APLIKASI GoMobile

Fungsi yang terdapat pada Aplikasi GoMobile adalah seperti berikut :

1. Carian Aset
2. Carian Lokasi
3. Pemeriksaan Aset
4. Verifikasi Stor

1.2. TUJUAN APLIKASI GoMobile

Tujuan utama penggunaan APLIKASI GoMobile adalah untuk :

- Penggunaan peranti sokongan dalam pelaksanaan Pemeriksaan Aset Alih Agensi
- Mempercepatkan proses audit aset.
- Menjana laporan pemeriksaan aset dengan lebih mudah dan cepat.
- Memudahkan tugas memeriksa dan merekodkan Pengiraan Stok bagi Verifikasi Stor

1.3. Definisi

“Pemeriksaan” ialah satu proses untuk memeriksa Aset Alih secara fizikal, rekod dan penempatan. Setiap pemeriksaan hendaklah ditandatangani oleh pegawai pemeriksa yang dilantik.

“Verifikasi” ialah proses untuk memeriksa Stok di Stor secara fizikal dan rekod bagi memastikan ketepatan rekod dan fizikal stok serta tindakan Pelarasan, Pelupusan dan Hapus Kira telah dijalankan

2. PEMASANGAN APLIKASI GoMobile

Pemasangan Aplikasi GoMobile adalah berbeza diantara Android dan iOS

NOTA

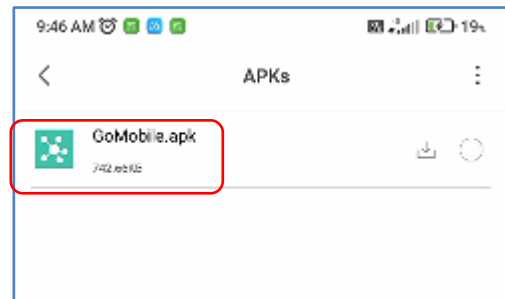
Pengguna hanya perlu menjalankan pemasangan aplikasi sekali sahaja

2.1. Pemasangan Aplikasi GoMobile (ANDROID dan iOS)

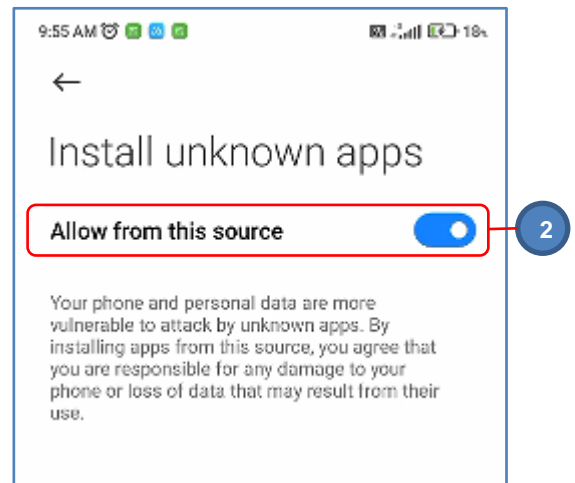
2.1.1. Peranti Android

Langkah bagi proses pemasangan Aplikasi GoMobile ke dalam Peranti ANDROID

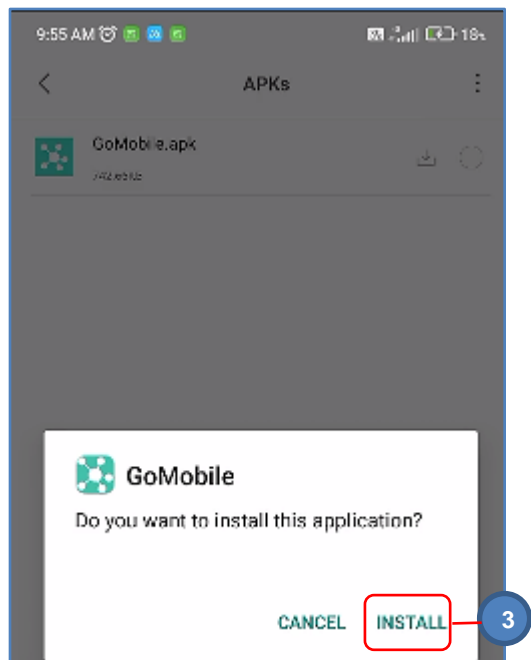
Langkah 1 Pengguna perlu memuat turun aplikasi GoMobile



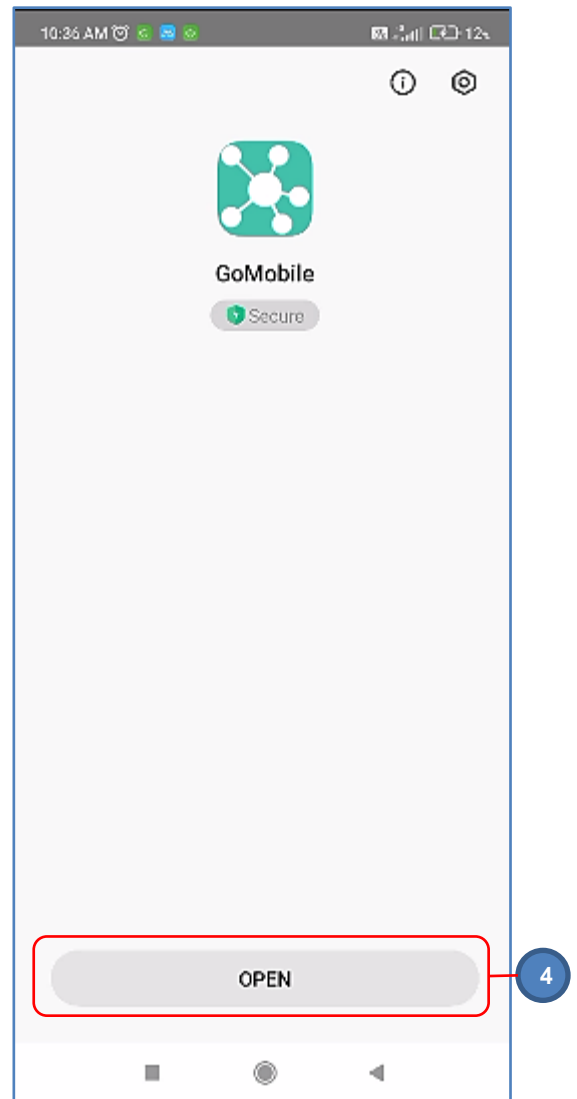
Langkah 2 Benarkan Aplikasi dipasangkan ke dalam Peranti Android



Langkah 3 Pasangkan GoMobile ke dalam peranti Android



Langkah 4 GoMobile berjaya dipasangkan



Aplikasi GoMobile berjaya dipasangkan

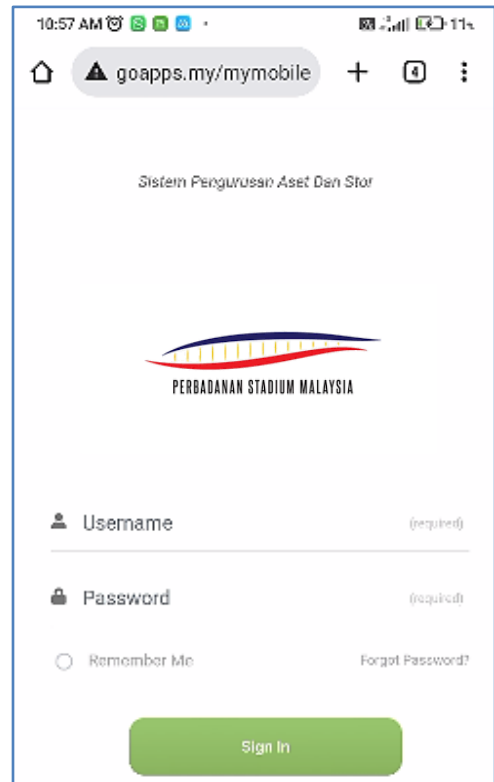
2.1.2. Peranti iOS (Apple)

Langkah bagi proses pemasangan Aplikasi GoMobile ke dalam Peranti iOS

Langkah 1 Paparkan Halaman G-ASSET
Agensi menggunakan *Web Browser*
SAFARI di Peranti iOS

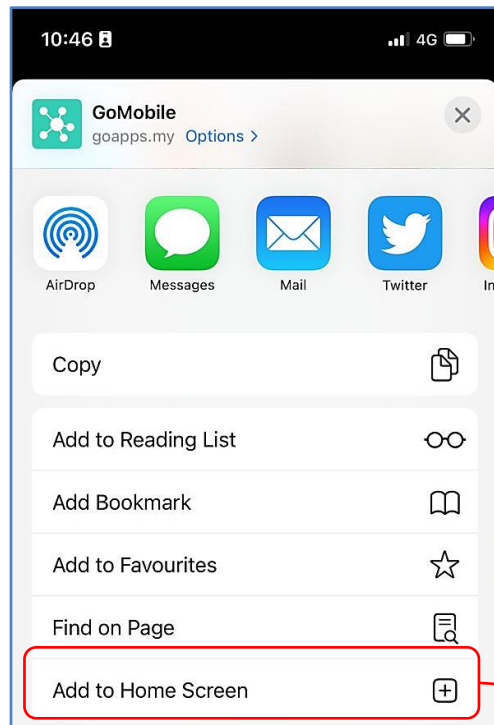
Masukkan Alamat Halaman Web
GoMobile

GoMobile akan dipaparkan

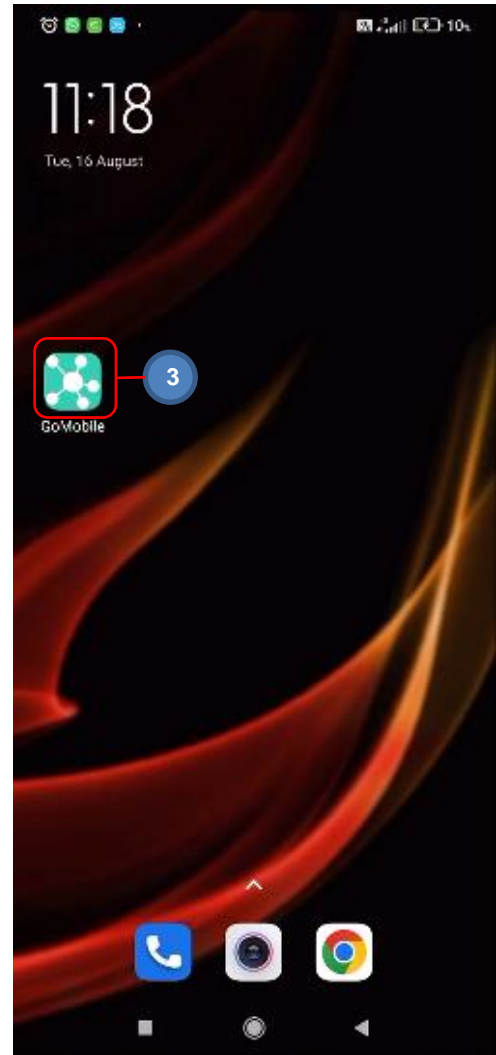


Langkah 2 Klik butang Kawalan *Web Browser*
SAFARI

Klik ADD TO HOME SCREEN



Langkah 3 Ikon GoMobile dipaparkan pada Skrin Utama peranti iOS



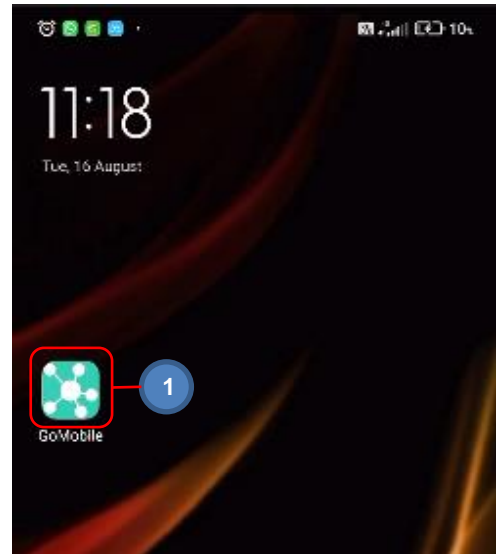
Aplikasi GoMobile berjaya dipasangkan



2.2. Aplikasi GoMobile

2.2.1. LOG-MASUK Aplikasi GoMobile

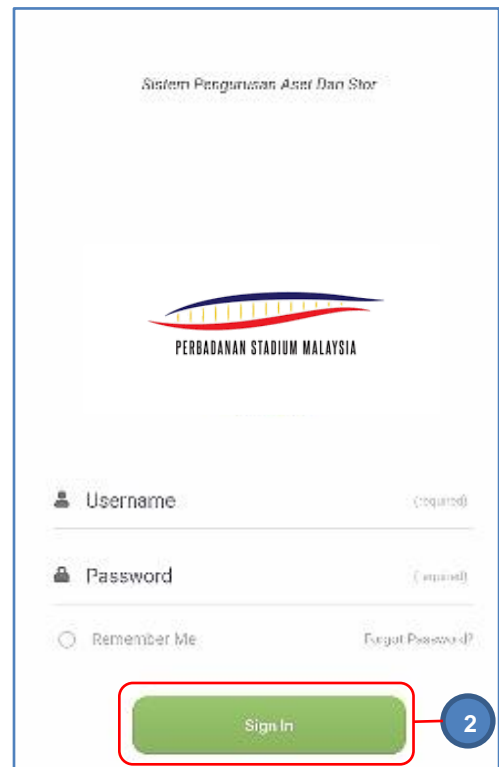
Langkah-langkah log masuk Aplikasi GoMobile

Langkah 1 Klik ikon GoMobile



Langkah 2 Masukkan kata nama di 
Masukkan kata laluan di 



Klik SIGN IN
LOG MASUK berjaya.



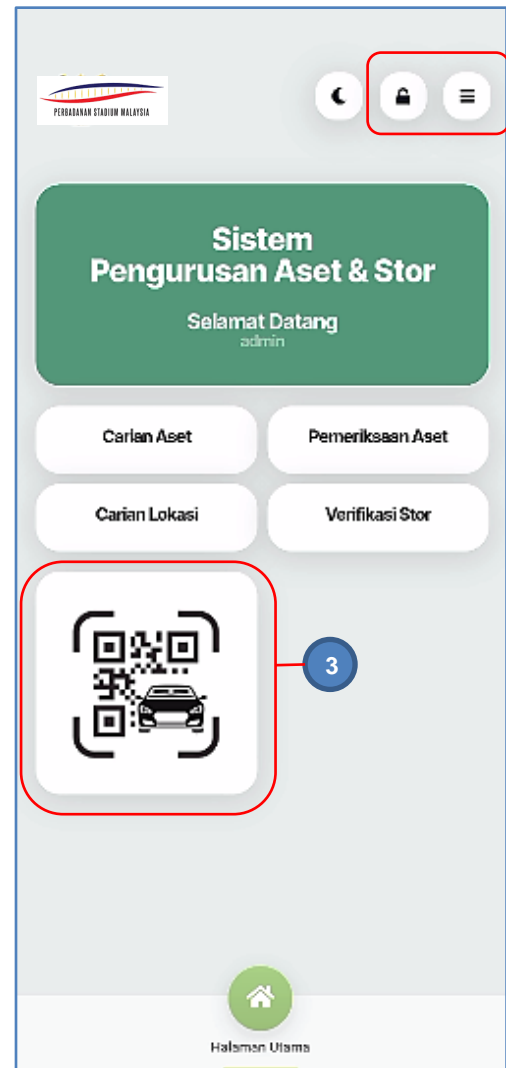
Langkah 3

Paparan Utama GoMobile

Keterangan ikon

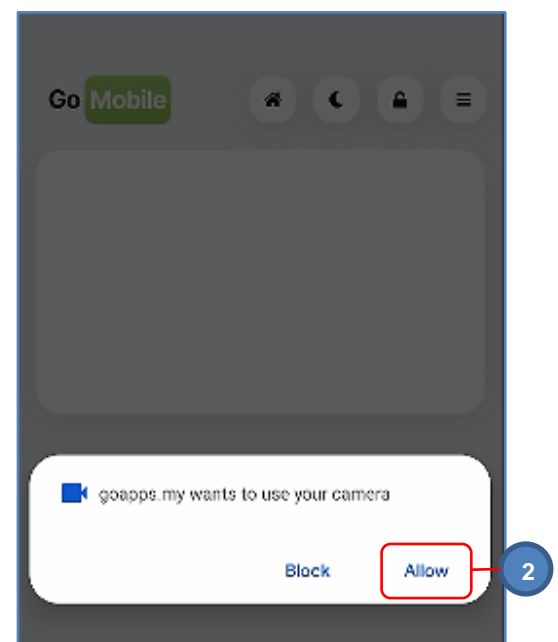
-  - Log Keluar GoMobile
-  - Menu GoMobile

Tekan pada butang IMBAS



Langkah 4

Tekan **ALLOW** bagi membenarkan GoMobile menjalankan imbasan Kod QR aset



GoMobile telah sedia untuk menjalankan Pemeriksaan

B. PEMERIKSAAN ASET

1. PEMERIKSAAN ASET GoMOBILE

Bagi memulakan proses pemeriksaan menggunakan Aplikasi GoMobile , Task Pemeriksaan perlu didaftarkan terlebih dahulu pada sistem G-ASSET.

Proses kerja yang diperlukan :

- a. Mendaftarkan Pemeriksaan Tahunan
- b. Jalankan Pemeriksaan Aset GoMobile
- c. Menjana Laporan Pemeriksaan.

1.1. Daftar Task Pemeriksaan.

Langkah-langkah mendaftar Task Pemeriksaan

Langkah 1 Log masuk kedalam sistem G-ASSET

Langkah 2 Pilih Modul Pemeriksaan

Langkah 3 Pilih Sub Modul Pemeriksaan Tahunan

Pemeriksaan Tahunan

Utama > Pemeriksaan

Belum Selesai | Telah Selesai

Senarai Pemeriksaan 15

Tahun: 2022 | No Rujukan: []

Tajuk: []

10

Daftar

BIL.	No. Rujukan	Tajuk	Tarikh
1	MBSA/PAT/2022/32	Pemeriksaan Aset 2 - Taufik	11/08/2022

Langkah 4 Klik Daftar

Pendaftaran Pemeriksaan akan dipaparkan

Daftar

Tarikh* 16/08/2022

Tajuk* []

Tutup Daftar

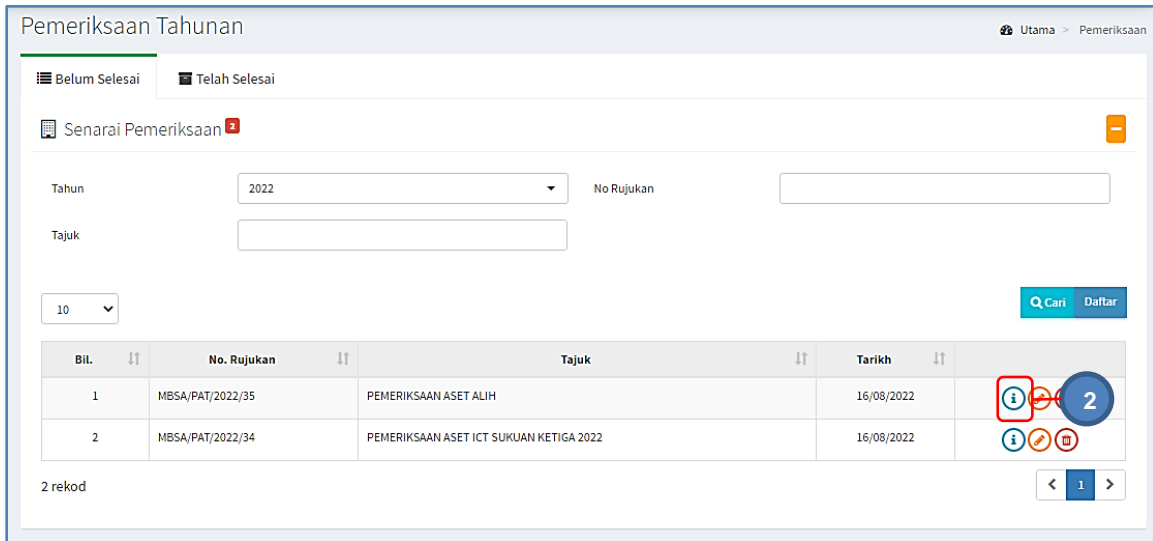
Langkah 5 Isikan Maklumat Pemeriksaan

Langkah 6 Klik Daftar

Maklumat Pemeriksaan berjaya didaftarkan

1.2. Kemaskini Task Pemeriksaan

Langkah 1 Daripada Senarai Pemeriksaan Tahunan yang didaftarkan



Pemeriksaan Tahunan

Utama > Pemeriksaan

Belum Selesai | Telah Selesai

Senarai Pemeriksaan

Tahun: 2022 | No Rujukan: []




Tajuk: []


10 | Cari | Daftar

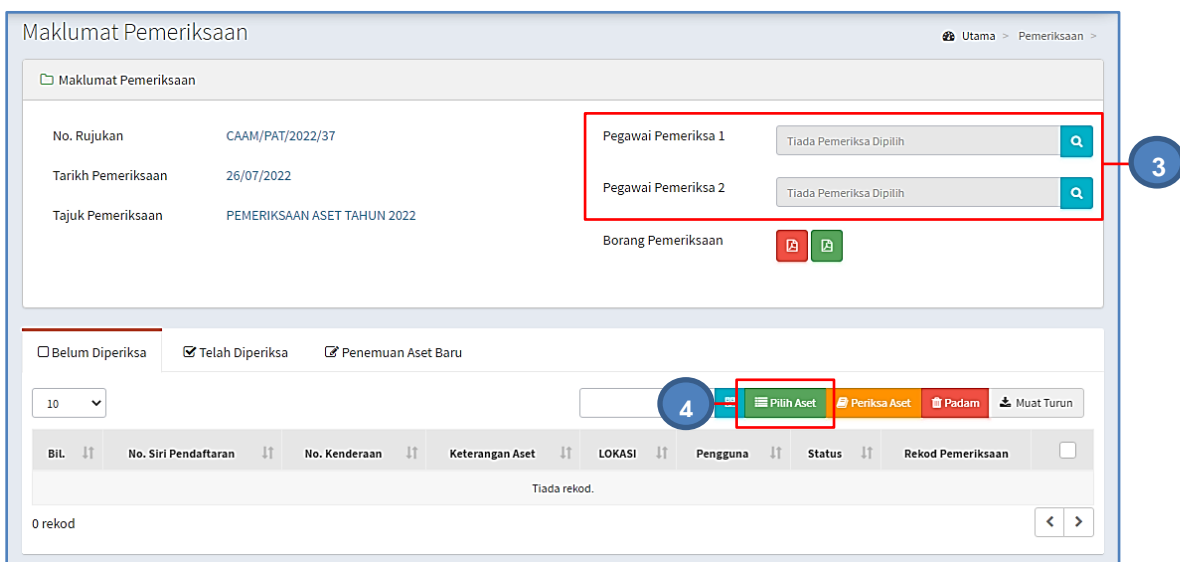
Bil.	No. Rujukan	Tajuk	Tarikh	
1	MBSA/PAT/2022/35	PEMERIKSAAN ASET ALIH	16/08/2022	[i] [u] [d] 2
2	MBSA/PAT/2022/34	PEMERIKSAAN ASET ICT SUKUAN KETIGA 2022	16/08/2022	[i] [u] [d]

2 rekod

Keterangan ikon

-  - Paparan Maklumat Pemeriksaan
-  - Kemaskini Maklumat Pemeriksaan
-  - Padam Maklumat Pemeriksaan

Langkah 2 Klik butang 
Maklumat Pemeriksaan dipaparkan



Maklumat Pemeriksaan

Utama > Pemeriksaan >

Maklumat Pemeriksaan

No. Rujukan: CAAM/PAT/2022/37

Tarikh Pemeriksaan: 26/07/2022

Tajuk Pemeriksaan: PEMERIKSAAN ASET TAHUN 2022


Borang Pemeriksaan: [] []

Belum Diperiksa | Telah Diperiksa | Penemuan Aset Baru

10 | [] | **Pilih Aset** | Periksa Aset | Padam | Muat Turun

Bil.	No. Siri Pendaftaran	No. Kenderaan	Keterangan Aset	LOKASI	Pengguna	Status	Rekod Pemeriksaan
Tiada rekod.							

0 rekod

Langkah 3 Klik 
Senarai kakitangan dipaparkan
Klik Nama Kakitangan untuk memilih pegawai pemeriksa

Langkah 4 Klik PILIH ASET untuk memilih aset untuk diperiksa
Senarai Aset dipaparkan

The screenshot shows the 'Pilih Aset' interface. At the top, there are several dropdown menus for filtering assets: 'Level 1', 'Lokasi Cawangan', 'Kategori', and 'Jenis'. There are also checkboxes for 'Tanda untuk aset keseluruhan Bahagian', 'Sub-Kategori', and 'Status'. Below the filters is a search bar and a 'Pilih' button (highlighted with a red box and a blue circle '6'). Below the button is a table of assets:

Bil.	No. Siri Pendaftaran	Jenama	Keterangan Aset	Pengguna	Lokasi	No. Kenderaan	
1	MOT/DCA/SOP/H/07/1	CANON MODEL EOS 400D	KAMERA DIGITAL	RAZMAN BIN RAMLI	BILIK PENTADBIRAN		<input type="checkbox"/>
2	MOT/DCA/SOP/H/07/2	OLYMPUS MODEL SP-550UZ	KAMERA DIGITAL	ROSE HAKIMAH BT MOHD RAUS	BILIK LUPUS MAYA		<input type="checkbox"/>
3	MOT/DCA/SOP/H/07/6	HONEYWELL ELECTRIC AIR PURIFIER MODEL F90B	DEHUMIDIFIER	ALOYSIUS MORDON A/L PETER MORDON	BILIK PERCETAKAN (AIS)		<input type="checkbox"/>
4	MOT/DCA/SOP/H/07/18	GARMIN GPS MAP 296-010-00356	GLOBAL POSITIONING SYSTEM / GPS	ROSE HAKIMAH BT MOHD RAUS	BILIK LUPUS MAYA		<input type="checkbox"/>

Tapisan Aset boleh dilakukan
Klik CARI
Senarai aset akan dipaparkan

Langkah 5 Klik

Langkah 6 Klik PILIH
Aset berjaya dipilih untuk Pemeriksaan

Langkah 7 Klik TUTUP setelah selesai memilih aset
Aset berjaya dipilih untuk pemeriksaan

The screenshot shows the 'Maklumat Pemeriksaan' page. It has a header with 'Utama > Pemeriksaan >'. Below the header is a section for 'Maklumat Pemeriksaan' with the following details:

- No. Rujukan: MBSA/PAT/2022/34
- Tarikh Pemeriksaan: 16/08/2022
- Tajuk Pemeriksaan: PEMERIKSAAN ASET ICT SUKUAN KETIGA 2022
- Pegawai Pemeriksa 1: AHMAD BIN YUNUS
- Pegawai Pemeriksa 2: AZIAHTUL SAKDIAH BINTI MUSTAPA
- Borang Pemeriksaan:

Below this is a section with checkboxes: 'Belum Diperiksa', 'Telah Diperiksa' (checked), and 'Penemuan Aset Baru'. There is a search bar and buttons for 'Pilih Aset', 'Periksa Aset', and 'Padam'. Below is a table of assets:

BIL.	No. Siri Pendaftaran	No. Kenderaan	Keterangan Aset	LOKASI	Pengguna	Status	Rekod Pemeriksaan	
1	MBSA/ICT/H/14/24		TELEFON - TELEFON BIMBIT	- BILIK PERALATAN ICT	ROZAINI BINTI JAAFAR	Cadangan Pemeriksaan		<input type="checkbox"/>
2	MBSA/ICT/H/14/28		TELEFON - TELEFON BIMBIT	- BILIK PERALATAN ICT	ROZAINI BINTI JAAFAR	Cadangan Pemeriksaan		<input type="checkbox"/>
3	MBSA/ICT/H/14/29		TELEFON - TELEFON BIMBIT	- BILIK PERALATAN ICT	ROZAINI BINTI JAAFAR	Cadangan Pemeriksaan		<input type="checkbox"/>
4	MBSA/ICT/H/14/30		TELEFON - TELEFON BIMBIT	- BILIK PERALATAN ICT	ROZAINI BINTI JAAFAR	Cadangan Pemeriksaan		<input type="checkbox"/>

Maklumat Pemeriksaan Tahunan telah dilengkapkan

1.3. Pemeriksaan APLIKASI GoMobile

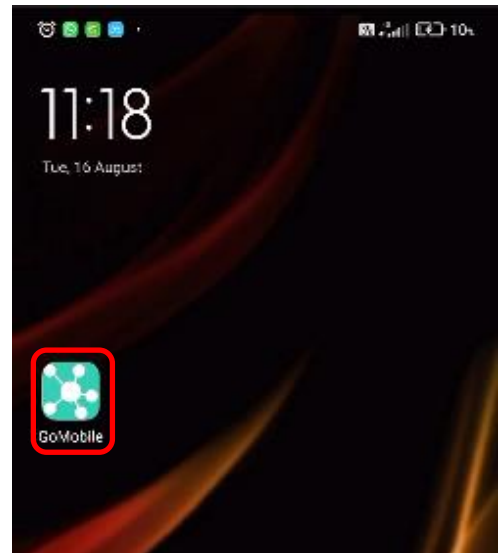
Pemeriksaan APLIKASI GoMobile dapat dijalankan setelah Maklumat Pemeriksaan Tahunan telah didaftarkan dan lengkap didalam Sistem G-ASSET

1.3.1. Pemeriksaan APLIKASI GoMobile

Langkah – langkah Pemeriksaan APLIKASI GoMobile

Langkah 1 Pada Telefon Pintar, tekan ikon APLIKASI GoMobile

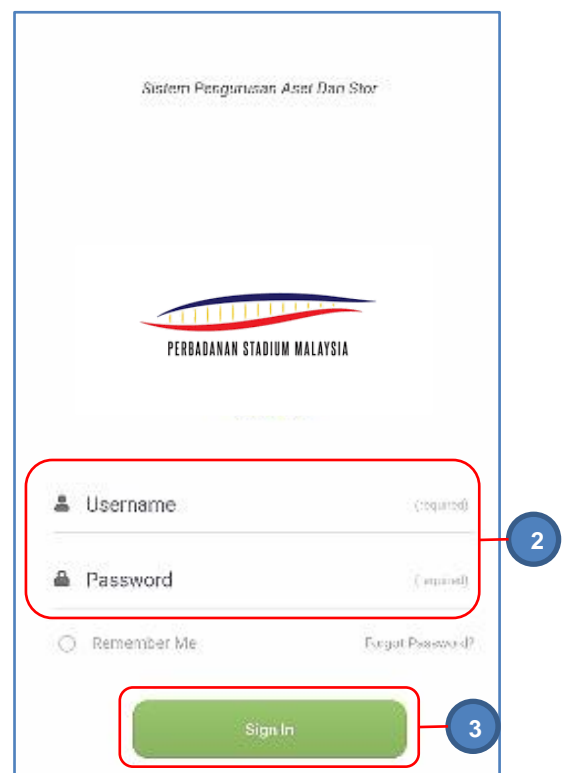
Pemeriksaan APLIKASI GoMobile diaktifkan



Langkah 2 Masukkan ID Pengguna dan Kata Laluan sistem G-ASSET

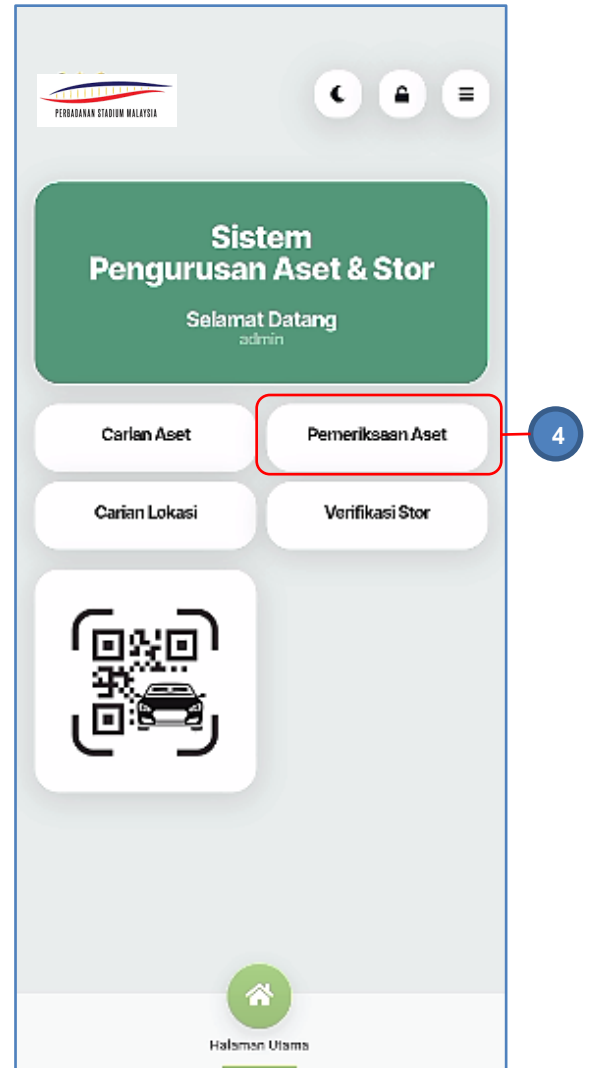
Langkah 3 Tekan Sign In Log Masuk berjaya

APLIKASI GoMobile dipaparkan



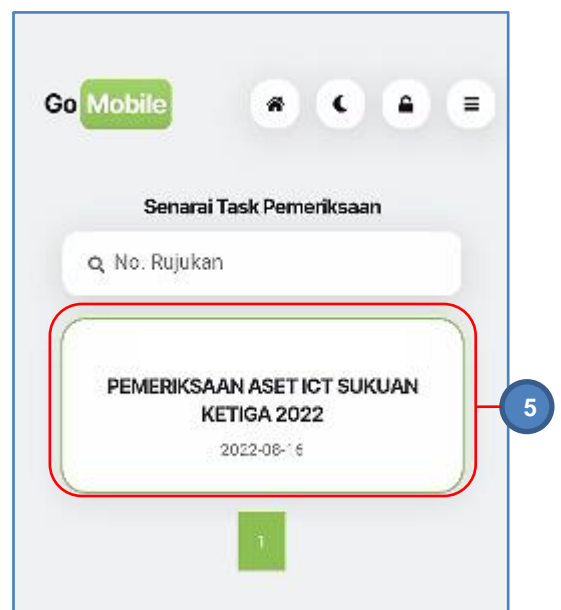
Langkah 4 Pada paparan Utama APLIKASI GoMobile

Tekan PEMERIKSAAN ASET



Senarai Task Pemeriksaan Aset dipaparkan

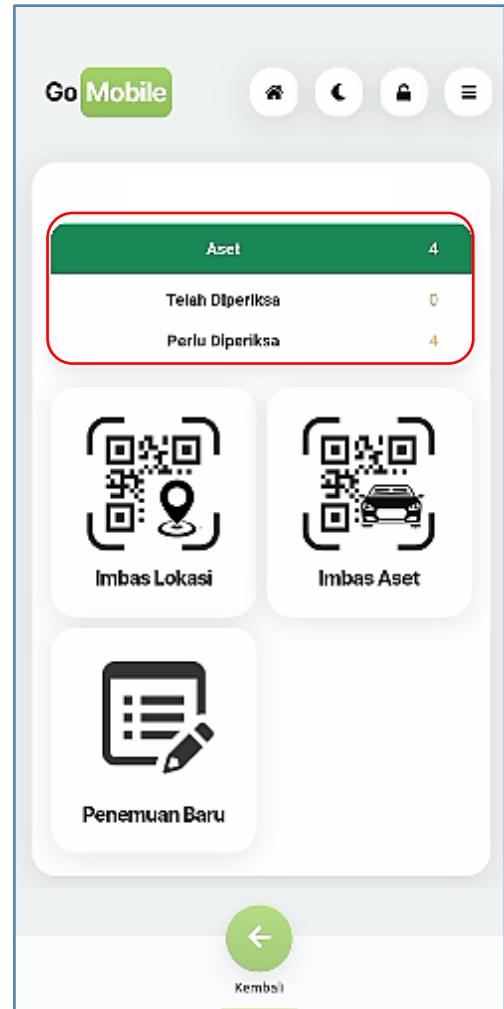
Langkah 5 Tekan pada pemeriksaan yang telah didaftarkan



Senarai Pemeriksaan Aset
dipaparkan

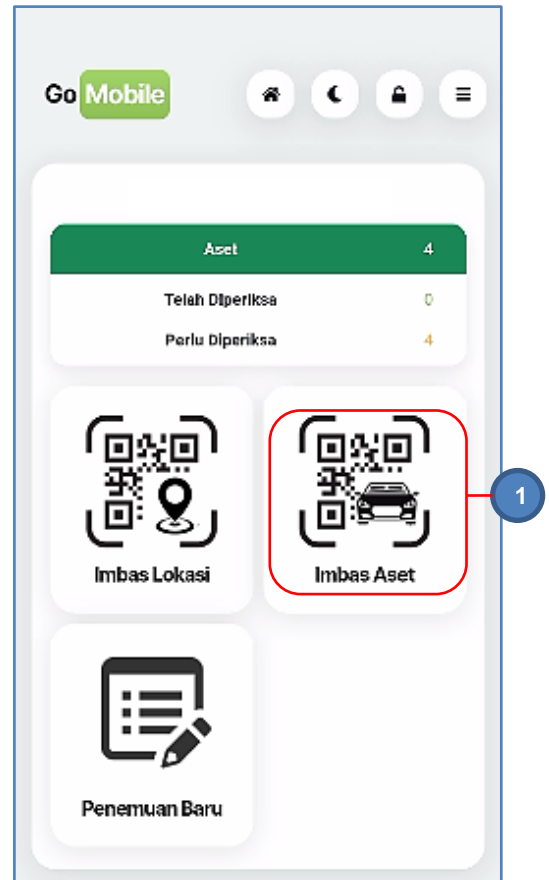
Maklumat dipaparkan:

- Aset – bilangan aset yang direkodkan untuk pemeriksaan
- Telah Diperiksa – senarai aset sudah diperiksa
- Perlu Diperiksa – senarai aset belum diperiksa



a. Pemeriksaan Aset secara Imbasan Label

Langkah 1 Tekan Imbas Aset



Langkah 2 Imbasan Aset akan dipaparkan pada telefon Pintar

Imbasan boleh dijalankan

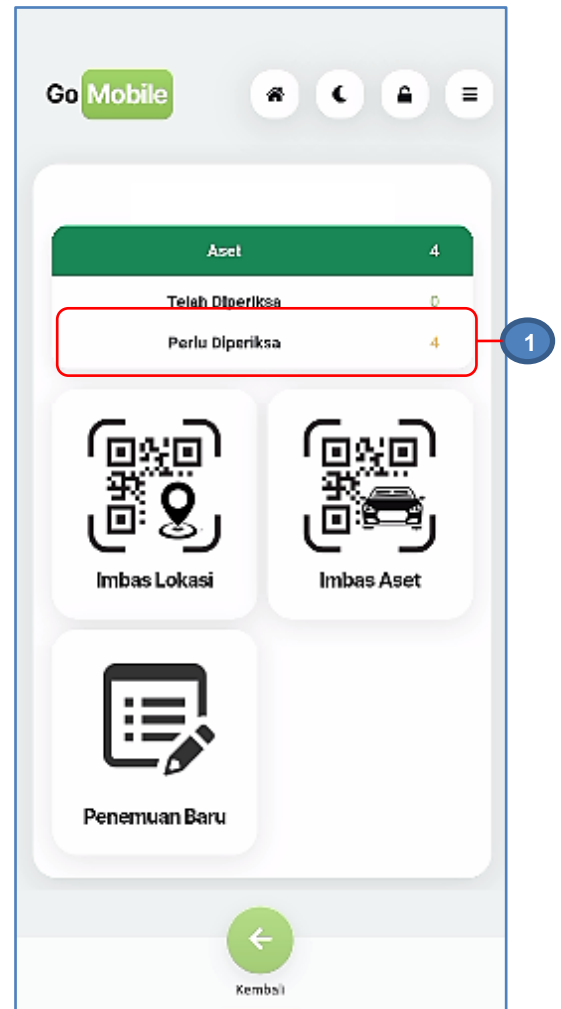


Langkah 3 Imbasan berjaya
Maklumat Pemeriksaan dipaparkan

b. Pemeriksaan secara Manual

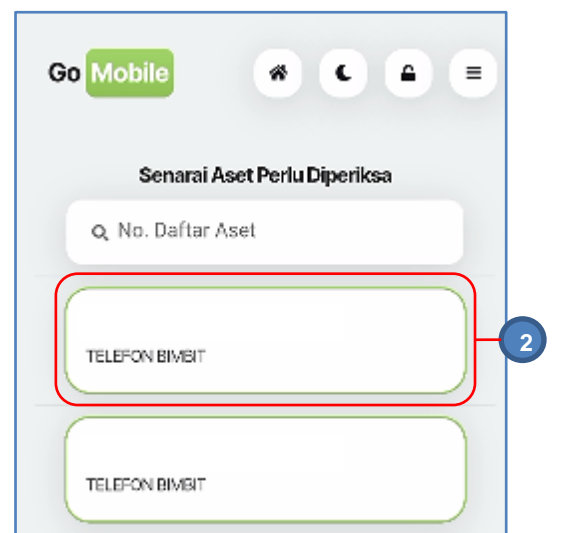
Langkah 1 Tekan Perlu Diperiksa

Senarai Aset Perlu Diperiksa dipaparkan



Langkah 2 Tekan pada maklumat aset

Maklumat Pemeriksaan dipaparkan



c. Maklumat Pemeriksaan Aset

Kemaskini Butiran Aset

Langkah 1 Tekan PERUBAHAN
LOKASI/PEGAWAI jika perlu

Borang Pemeriksaan

Butiran Aset

No Siri Pendaftaran
MBSA/ICT/H/14/25

Kelas Aset
Harta Modal

Kategori
PERALATAN DAN KELENGKAPAN TELEKOMUNIKASI

Sub-Kategori
TELEFON

Jenis
TELEFON BIMBIT

Kod Lokasi
1005001/BGN/MBSA/01/B001

Lokasi
- RILIK PERALATAN ICT

Pegawai Penempatan
ROZAINI BINTI JAAFAR

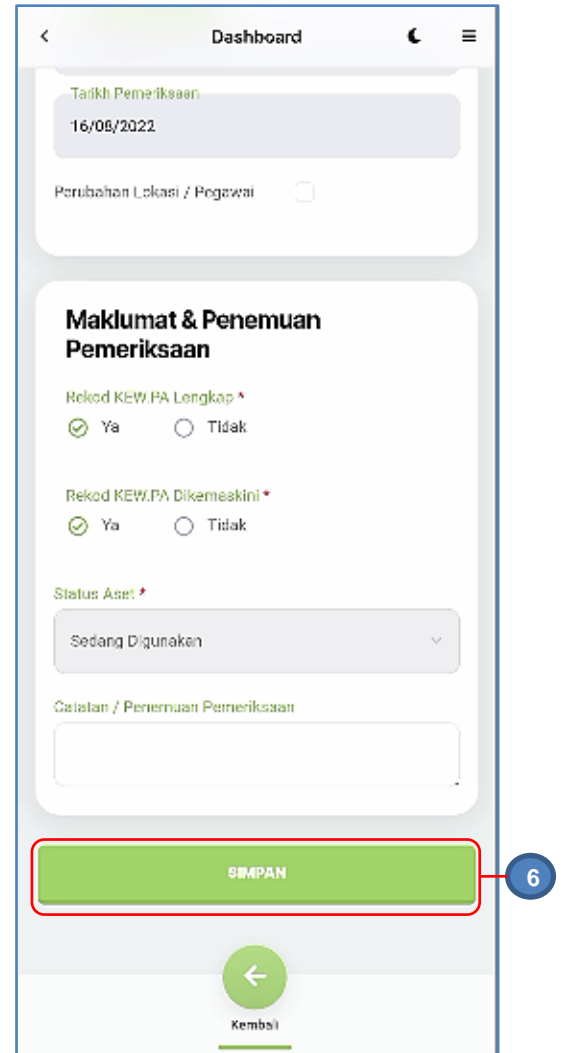
Tarikh Pemeriksaan
16/08/2022

Perubahan Lokasi / Pegawai 1

 Kembali

Kemaskini Maklumat dan Penemuan Pemeriksaan

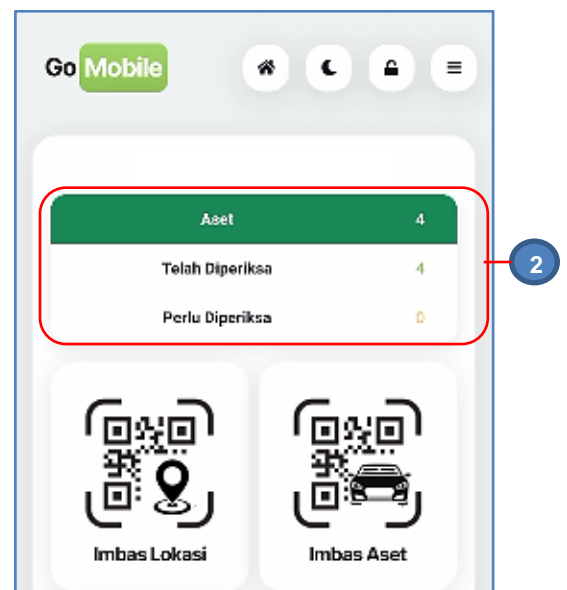
- Langkah 2 Tekan YA atau TIDAK pada Rekod KEW.PA Lengkap
 - Langkah 3 Tekan YA atau TIDAK pada Rekod KEW.PA Dikemaskini
 - Langkah 4 Tekan dan pilih STATUS ASET
 - Langkah 5 Masukkan Catatan / Penemuan Pemeriksaan
 - Langkah 6 Tekan SIMPAN
- Maklumat Pemeriksaan aset akan disimpan



NOTA

Ulang Proses Pemeriksaan hingga semua Aset selesai diperiksa

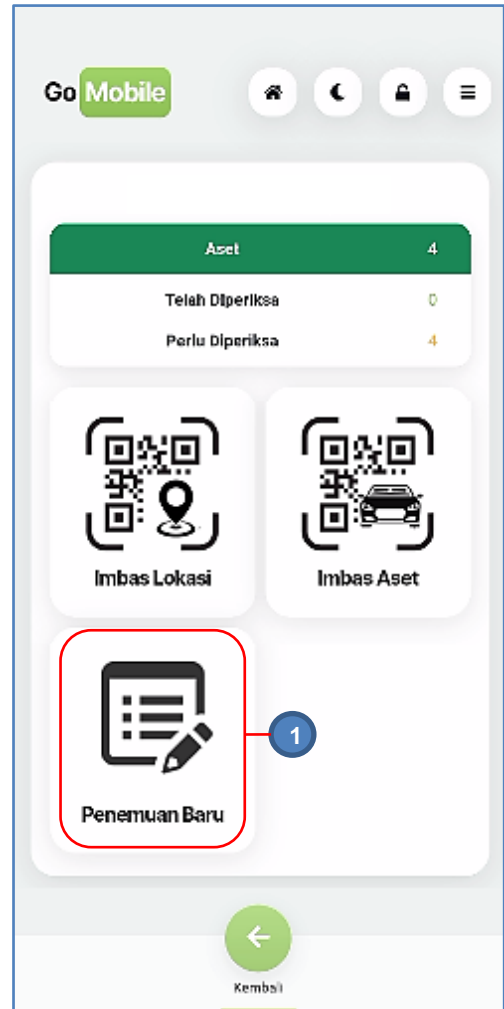
- Langkah 7 Aset Telah Diperiksa
Pemeriksaan Selesai dijalankan



d. Penemuan Baru

Merekodkan penemuan aset yang tiada rekod terdapat didalam Sistem G-ASSET

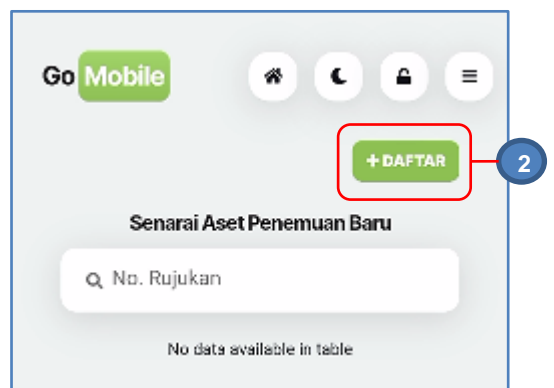
Langkah 1 Tekan PENEMUAN BARU



Senarai Aset Penemuan Baru dipaparkan

Langkah 2 Tekan DAFTAR

Daftar Penemuan Baru dipaparkan



Langkah 3 Kemaskini Maklumat Penemuan Aset

Langkah 4 Tekan SIMPAN

Maklumat Penemuan Aset akan disimpan

Daftar Penemuan Baru

No Siri Pendaftaran
No Siri Pendaftaran

Tarikh Penemuan
16/08/2022

Kategori *
Sila Pilih Kategori

Sub-Kategori
Sub-Kategori

Jenis
Jenis

No Siri Kenderaan
No Siri Kenderaan

Lokasi *
Sila Pilih Lokasi

Pegawai Penempatan
Sila Pilih Pegawai

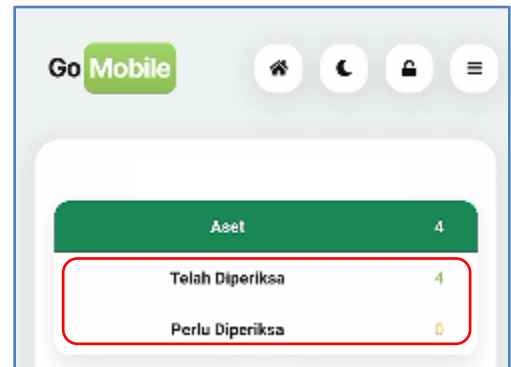
Cetatan *

SIMPAN


←
Kembali

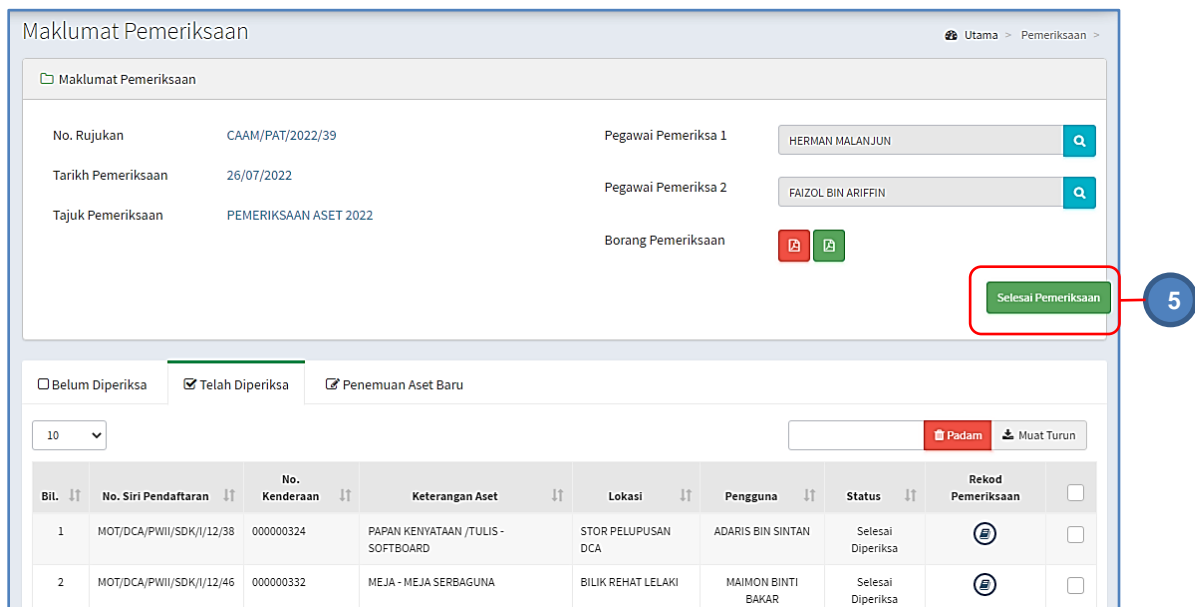
2. PEMERIKSAAN SELESAI

Pemeriksaan boleh direkodkan selesai bila semua kerja-kerja kemaskini Pemeriksaan Aplikasi GoMobile telah selesai dilakukan



Langkah – langkah merekodkan Pemeriksaan Selesai

- Langkah 1 Log Masuk kedalam Sistem G-ASSET
- Langkah 2 Pilih modul Pemeriksan Aset dan submodul Pemeriksaan Tahunan
- Langkah 3 Klik butang 
Senarai pemeriksaan dipaparkan



- Langkah 5 Klik Selesai Pemeriksaan
Pengesahan akan dipaparkan
- Langkah 6 klik OK
Pemeriksaan Aset direkodkan selesai
Laporan Pemeriksaan Aset Alih, KEW.PA-11 boleh dicetak

C. VERIFIKASI STOR

1. VERIFIKASI STOR GoMOBILE

Verifikasi Stor GoMobile melibatkan proses Pengiraan Stok

Bagi memulakan proses verifikasi menggunakan Aplikasi GoMobile, Task Verifikasi Stor perlu didaftarkan terlebih dahulu pada sistem G-STORE

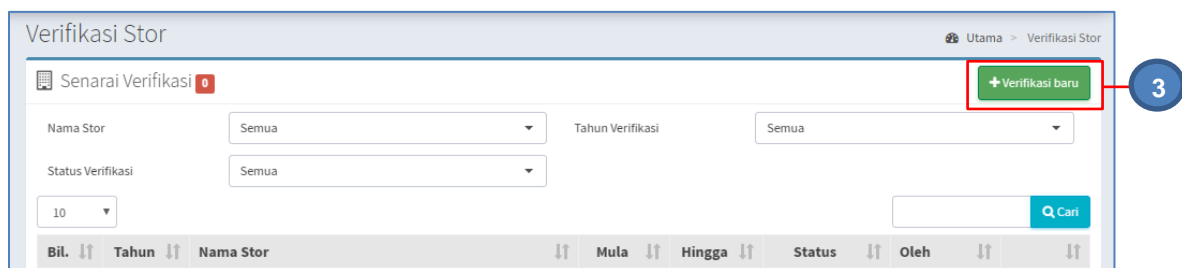
Proses kerja yang diperlukan :

- a. Mendaftarkan Verifikasi Stor
- b. Verifikasi Stor GoMobile

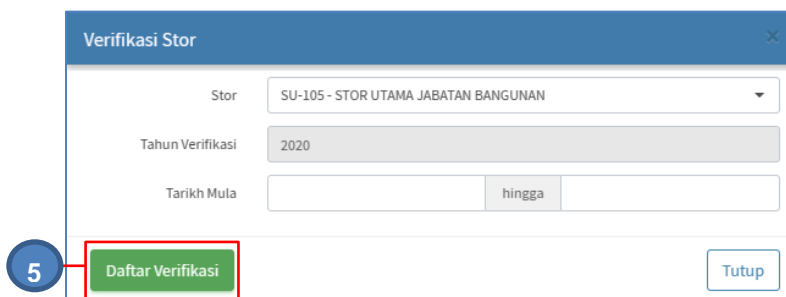
2.1. Mendaftarkan Verifikasi Stor.

Langkah-langkah mendaftar Task Verifikasi Stor pada Sistem G-STORE

- Langkah 1 Log masuk kedalam sistem G-STORE
- Langkah 2 Klik Modul Verifikasi Stok
- Langkah 3 Klik Sub Modul Verifikasi Stok
Verifikasi Stok dipaparkan



- Langkah 3 Klik VERIFIKASI BARU
Verifikasi Stor dipaparkan



- Langkah 4 Masukkan maklumat verifikasi
- Langkah 5 Klik DAFTAR VERIFIKASI
Verifikasi Stok berjaya didaftarkan

Verifikasi Stor Utama > Verifikasi Stor

Senarai Verifikasi + Verifikasi baru

Nama Stor: SU01 - STOR ALAT TULIS Tahun Verifikasi: Semua
 Status Verifikasi: Semua

10 Cari


Bil.	Tahun	Nama Stor	Mula	Hingga	Status	Oleh	
1	2021	STOR ALAT TULIS	03-02-2021	03-02-2021	Baru	ADMINISTRATOR	Lihat

Langkah 6 Klik LIHAT
 Maklumat Verifikasi dipaparkan

Maklumat Verifikasi Utama > Verifikasi Stor > Lihat

Bahagian Pengurusan Korporat

No. Rujukan: SPAN/VERI/2022/0002
 Stor: Stor Cenderahati UKKHEP
 Tahun: 2022
 Status: PEGAWAI VERIFIKASI

Tarikh Mula: 08-06-2022
 Tarikh Akhir: 08-06-2022
 Jangka Masa: 0 hari
 Pegawai:  Kemaskini

Status Proses Verifikasi:
 Peratusan verifikasi semasa adalah sebanyak 10%. Baki melibatkan perkembangan proses penilaian dan pengesahan verifikasi.

Output Verifikasi: Output keseluruhan 0% 0/1

Baki Stok Untuk Diverifikasi: 1
 Jumlah Keseluruhan: 1

Pegawai Verifikasi 2 Senarai Stok 1 Borang Penilaian 0% Pegawai Pengesahan Pengesahan Belum dijalankan

Mulakan Verifikasi Stok KEW.PS-10 Semakan Stok

Kategori: Sila pilih... Sub-Kategori: Sila pilih...
 Jenis: Sila pilih... Sub-Jenis: Sila pilih...

Cari

Kod Stok	Sub-Jenis	Kuantiti Stok	Kuantiti Stok		Status Stok						Catatan	
			Fizikal	Perbezaan	A	B	C	D	E	F		
101-001-030-0002	KERTAS A4 (DOUBLE AA)	1										
Jumlah		1										

2.1.1. Melantik Pegawai Pemverifikasi

1 Pegawai Verifikasi 0 Senarai Stok 1 Borang Penilaian 0% Pegawai Pengesahan Pengesahan Belum dijalankan

Lantikan Reload

Nama Komitmen

Tiada rekod untuk dipaparkan

0 rekod - ditapis daripada 2 rekod < >

Langkah-langkah Melantik Pegawai Pemverifikasi

- Langkah 1 Klik PEGAWAI VERIFIKASI
Maklumat pegawai Verifikasi dipaparkan
- Langkah 2 Klik LANTIK
Lantikan Pegawai dipaparkan

Lantikan Pegawai

Pegawai Verifikasi

Jawatan

Email

- Langkah 3 Klik butang
Senarai kakitangan dipaparkan
Pilih pegawai dari senarai kakitangan
- Langkah 4 Klik DAFTAR
Pegawai Verifikasi dilantik

NOTA

Ulang **Langkah 1 hingga Langkah 4** untuk melantik Pegawai Verifikasi lain

2.1.2. Mula Verifikasi Stok

Pegawai Verifikasi **Senarai Stok** Penilaian 0% Pegawai Pengesahan Pengesahan

Mulakan Verifikasi Stok

Kategori Sub-Kategori

Jenis Sub-Jenis

Kod Stok	Sub-Jenis	Kuantiti Stok	Kuantiti Stok		Status Stok						Catatan	
			Fizikal	Perbezaan	A	B	C	D	E	F		
101-001-030-0002	KERTAS A4 (DOUBLE AA)	1										
Jumlah		1										

10

Langkah-langkah Verifikasi Stok

- Langkah 1 Klik SENARAI STOK
Senarai semua stok di stor dipaparkan

- Langkah 2 Klik SEMAKAN STOK untuk membuat cetakan senarai stok bagi kegunaan pegawai Verifikasi menjalankan tugas Verifikasi Stok
- Langkah 3 Klik MULAKAN VERIFIKASI STOK
Pengesahan Verifikasi dipaparkan



- Langkah 4 Klik YA
Verifikasi Stok dimulakan
Verifikasi Stor APLIKASI GoMobile boleh dijalankan

2.2. Verifikasi Stor APLIKASI GoMobile

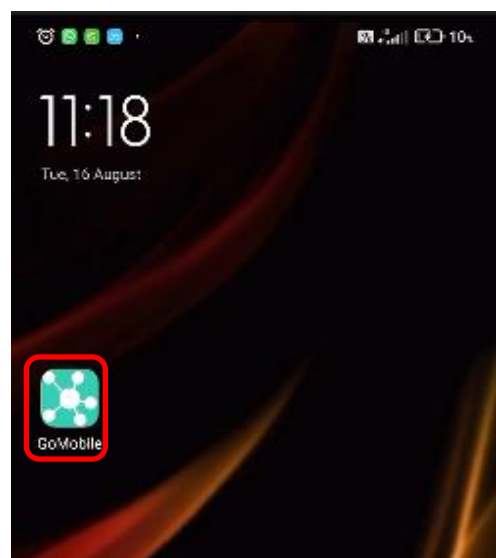
Verifikasi Stor APLIKASI GoMobile dapat dijalankan setelah Maklumat Verifikasi Stor telah didaftarkan dan lengkap didalam Sistem G-STORE

2.2.1. Verifikasi Stor APLIKASI GoMobile

Langkah – langkah Verifikasi Stor APLIKASI GoMobile

- Langkah 1 Pada Telefon Pintar, tekan ikon APLIKASI GoMobile

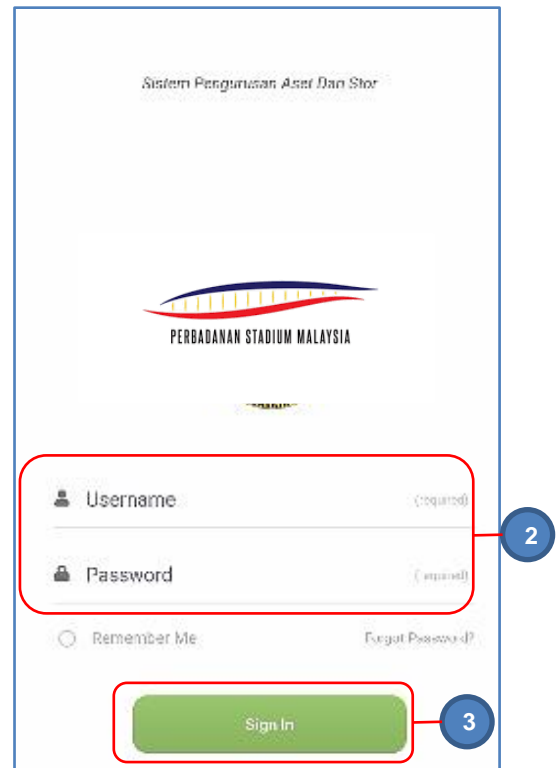
Pemeriksaan APLIKASI GoMobile diaktifkan



Langkah 2 Masukkan ID Pengguna dan Kata Laluan sistem G-ASSET

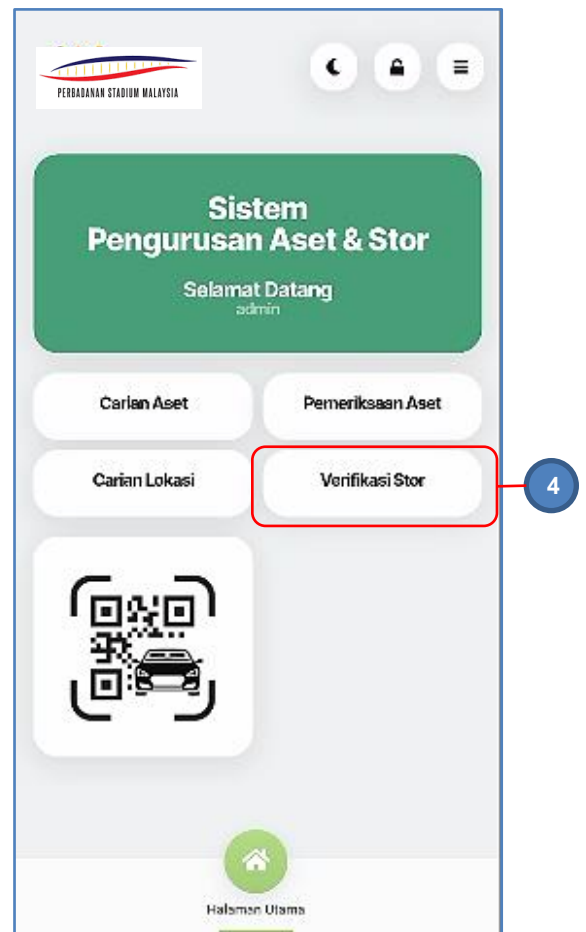
Langkah 3 Tekan Sign In
Log Masuk berjaya

APLIKASI GoMobile dipaparkan



Langkah 4 Pada paparan Utama APLIKASI GoMobile

Tekan VERIFIKASI STOR



Senarai Task Verifikasi Stor
dipaparkan

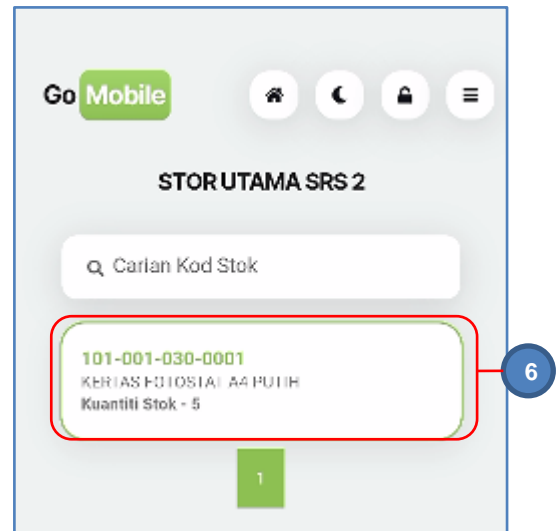
Langkah 5 Tekan pada Verifikasi Stor yang
telah didaftarkan



Senarai stok dipaparkan

Langkah 6 Tekan pada maklumat stok

Verifikasi Stok dipaparkan



- Langkah 7 Kemaskini maklumat Verifikasi Stok
- Masukkan :
- Kuantiti Fizikal
 - Bilangan stok Usang
 - Bilangan stok Rosak
 - Bilangan stok Tidak Aktif
 - Bilangan stok Tidak Diperlukan
 - Bilangan stok Luput Tempoh
 - Bilangan stok Hilang
 - Catatan Pegawai Verifikasi

- Langkah 8 Klik KEMASKINI
- Verifikasi Stor berjaya direkodkan

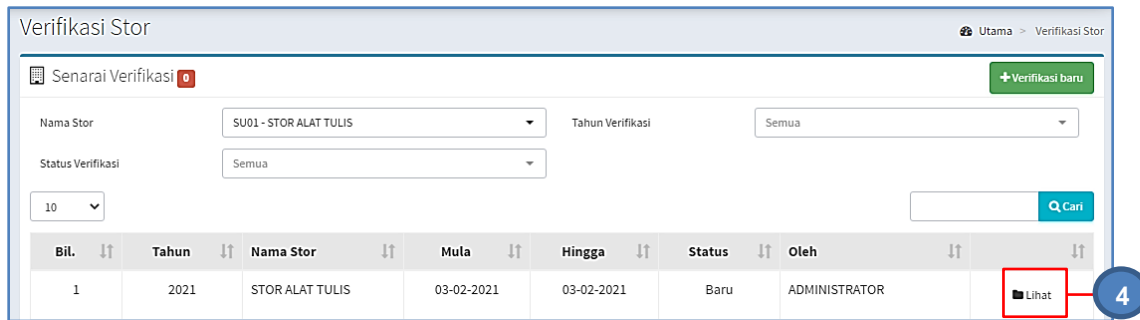
NOTA

Ulang Proses Verifikasi Stok hingga semua Stok selesai diverifikasi

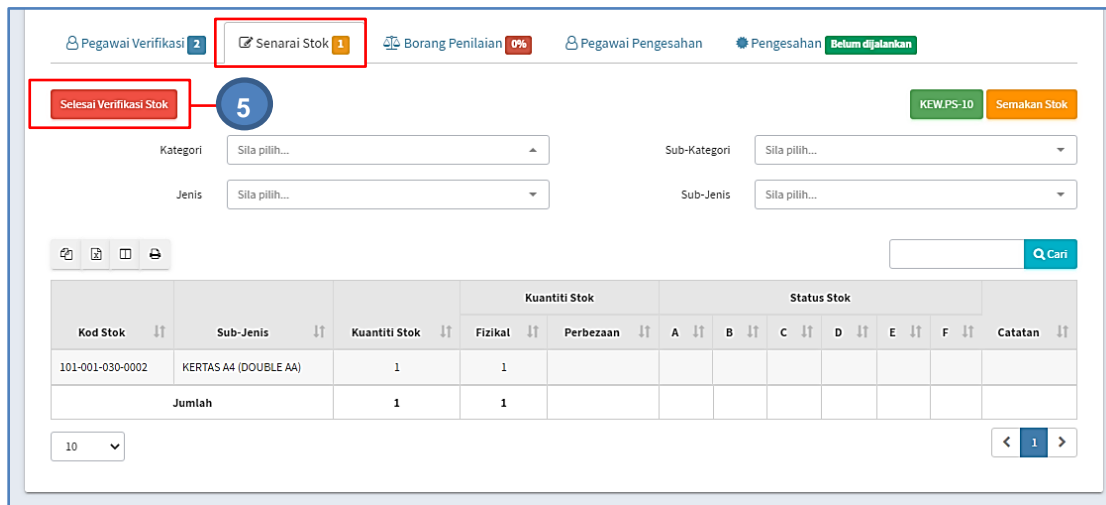
2.3. Selesai Verifikasi Stok

Langkah-langkah mendaftarkan Task Verifikasi Stor Slesai pada Sistem G-STORE

- Langkah 1 Log masuk kedalam sistem G-STORE
- Langkah 2 Klik Modul Verifikasi Stok
- Langkah 3 Klik Sub Modul Verifikasi Stok
- Verifikasi Stok dipaparkan



Langkah 4 Klik LIHAT
Maklumat Verifikasi dipaparkan



Maklumat Verifikasi Stok telah lengkap

Langkah 5 Klik SELESAI VERIFIKASI STOK
Verifikasi Stok direkodkan selesai

NOTA

Task **PENILAIAN** , **PEGAWAI PENGESAH** dan **PENGESAHAN VERIFIKASI** perlu dijalankan pada Sistem **G-STORE**